

Uitnodiging Marktconsultatie

Jeugdhulp aanbesteding
Lelystad

04-12-2020

Inhoudsopgave

1	Introductie	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Lelystad	3
2.1	Kenmerken Jeugdhulp	3
3	Procedure en voorwaarden	4
3.1	Informatie uitwisseling	4
3.2	Procedure	4
3.2.1	Vorm en werkwijze	4
3.2.2	Planning	4
3.3	Voorwaarden	6
3.3.1	Aanbesteding	6
3.3.2	Transparantie	6
3.3.3	Vertrouwelijkheid	6
3.3.4	Kosten	6
4	Vragen	6
4.1	Inleiding	6
4.2	Vorm en werkwijze	7
4.3	Thema's en vragen	7
4.3.1	Optimalisatie van dienstverlening & keten	7
4.3.2	Contractmodel & prijsmodel	7
4.3.3	Innovatie & co-creatie	8
4.3.4	Informatiemanagement & performance management	8
4.3.5	Overgangsfase	8

1 Introductie

1.1 Aanleiding

Gemeente Lelystad heeft de lokale jeugdhulp in 2019 uitbesteed middels een 'Open House' procedure. De huidige afgesloten overeenkomsten worden opgezegd per 01-07-2021 en Gemeente Lelystad is gestart met de voorbereiding van een aanbesteding.

Voorafgaande aan de voorbereidingen voor aanbesteding van de Jeugdhulp wenst Gemeente Lelystad een marktconsultatie te laten plaatsvinden. Hiermee wil Gemeente Lelystad inzichten en adviezen verkrijgen van marktpartijen ten aanzien van de aanbesteding. De marktconsultatie dient ter voorbereiding van de uiteindelijke aanbesteding van Jeugdhulp. De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden meegenomen in de verdere uitwerking van de aanbestedingsprocedure.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de kenmerken beschreven van de aanbesteding Jeugdhulp. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 verder ingegaan op de procedure omtrent de marktconsultatie. Uiteindelijk worden in hoofdstuk 4 de inhoud van de marktconsultatie en de daarbij behorende vraagstellingen beschreven.

2 Lelystad

2.1 Kenmerken Jeugdhulp

Gemeente Lelystad heeft de lokale jeugdhulp onderverdeeld in 4 segmenten. De jeugdhulp is ingedeeld in aanbodgerichte producten voor Jeugd GGZ en begeleiding & behandeling. Door aan te sluiten op de vraag en kernkenmerken van de verschillende doelgroepen, is de lokale jeugdhulp ingedeeld in de onderstaande vier segmenten.

Segment 1: Kortdurende opvang of vervanging onderwijs (inspanningsgerichte financiering – PxQ)

Binnen dit segment betreft het kinderen of jeugdigen die tijdelijk niet in staat zijn om regulier of passend onderwijs te volgen en/of kinderen die gespecialiseerde (naschoolse) opvang nodig hebben.

Segment 2: Langdurige dagbehandeling of -besteding (taakgerichte financiering – lumpsum)

Deze doelgroep bestaat uit jeugdigen met zware ontwikkelingsstoornissen.

Segment 3: Tijdelijke behandeling (inspanningsgerichte financiering – PxQ)

Het gaat hier om hulp welke op herstel gericht is en deze is per definitie tijdelijk en dus eindig.

Segment 4: Langdurige begeleiding (taakgerichte financiering – lumpsum)

In tegenstelling tot behandelingen is begeleiding vaak minder tijdelijk. Het gaat om jeugdigen die niet zelfstandig of zonder hulp kunnen functioneren.

3 Procedure en voorwaarden

3.1 Informatie uitwisseling

Communicatie over deze marktconsultatie geschiedt uitsluitend schriftelijk en via TenderNed. De aanbesteding wordt gepubliceerd op TenderNed met kenmerk 291054 'Jeugdhulp 2021'.

Hierdoor is de informatiegeelijkheid gewaarborgd en is er 1 centraal communicatiepunt.

3.2 Procedure

3.2.1 Vorm en werkwijze

Gemeente Lelystad kiest ervoor om voor deze marktconsultatie een beperkt aantal marktpartijen uit te nodigen. Alle deelnemende marktpartijen verkrijgen als voorbereiding, via voorliggend document, dezelfde informatie en aan alle deelnemende marktpartijen worden dezelfde vragen gesteld. Deze uitnodiging wordt – tegelijk met het versturen naar de uitgenodigde partijen – ook op TenderNed ter kennisgeving gepubliceerd.

De volgende marktpartijen zijn, in willekeurige volgorde, uitgenodigd om deel te nemen aan de marktconsultatie:

- Flevozon
- Ago Natura
- 's Heerenloo
- Het Wonderkind
- Vitree
- Kwaliteitsrijke Zorg
- Pluryn
- Opdidakt
- Bosman
- Therapeutisch Centrum
- Zorgbegeleiding Lelystad
- Allertzorg
- School & Family Support

Naast een schriftelijke beantwoording van onze vragen bestaat er ook een mogelijkheid tot het bijwonen van een bijeenkomst. Om voldoende in de gelegenheid te worden gesteld om, waar relevant, een inhoudelijke verdieping plaats te laten vinden, is gekozen in deze COVID-19 tijd voor een 'Microsoft Teams' bijeenkomst tussen vertegenwoordigers van Gemeente Lelystad en de verschillende marktpartijen. Marktpartijen wordt gevraagd in de vorm van een gesprek in te gaan op de vraagstelling van Gemeente Lelystad. De ontvangen reacties worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag. Dit verslag wordt op TenderNed gepubliceerd.

Het doel van de marktconsultatie is om generieke kennis over ontwikkelingen in de Jeugdhulp markt op te halen. De bijeenkomst is om die reden nadrukkelijk niet bedoeld voor het geven van een bedrijfspresentatie.

3.2.2 Planning

Voor de marktconsultatie hanteert het de gemeente Lelystad de volgende planning:

Nr.	Datum	Procedurestappen
1	11-12	Tot 17:00 indienen antwoorden op gestelde vragen
2	17-12	Bijeenkomsten marktconsultatie: 1. Van 10:00-11:30 2. Van 15:00-16:30

De planning is opgesteld op basis van huidige inzichten. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om de planning bij te stellen.

1. *Indienen antwoordenformulier*

Marktpartijen wordt gevraagd de gevraagde *antwoorden (hoofdstuk 4.3)* ingevuld te retourneren uiterlijk voor de gestelde datum en tijd.

2. *Bijeenkomsten marktconsultatie*

Voor 17-12-2020 staan er 2 bijeenkomsten voor de marktconsultatie gepland. U kunt, tegelijk met de beantwoording van de vragen, aangeven welk tijdstip uw voorkeur geniet. Gemeente Lelystad zal proberen om, op basis van uw voorkeur een optimale groep samen te stellen. Zoals eerder aangegeven maakt de gemeente Lelystad daarvoor gebruik van een 'Microsoft Teams' bijeenkomst waarbij elke marktpartij in de gelegenheid wordt gesteld om antwoorden nader toe te lichten.

Tijdens de bijeenkomst marktconsultatie hebben vertegenwoordigers van Gemeente Lelystad de gelegenheid tot het stellen van verdiepvragen of te vragen naar een nadere uitleg.

Voor elke bijeenkomst is een tijdsduur van 1,5 uur gereserveerd. Marktpartijen worden nader geïnformeerd inzake de Teams-meeting.

2. *Publicatie geanonimiseerd verslag*

Gemeente Lelystad stelt na afloop van alle bijeenkomsten met marktpartijen een geanonimiseerd marktconsultatieverslag op. Dit geanonimiseerde marktconsultatieverslag wordt op TenderNed gepubliceerd. Uitgangspunt hierbij is dat alle partijen over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

Het al dan niet deelnemen aan de marktconsultatie heeft nadrukkelijk geen invloed op de positie van marktpartijen bij de aanbestedingsprocedure.

Namens Gemeente Lelystad participeren medewerkers van de volgende teams in de marktconsultatie:

Team
Team Contractmanager
Team Inkoop
Notulist
Teammanager
Extern inkoopburo

3.3 Voorwaarden

3.3.1 Aanbesteding

De marktconsultatie maakt onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure in die zin dat (delen) van de verstrekte antwoorden gebruikt kunnen worden. Deelnemer aan de marktconsultatie kan aan deze deelname geen enkel recht ontlenen.

3.3.2 Transparantie

Gemeente Lelystad hecht veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen.

Gemeente Lelystad houdt zich het recht voor om naar aanleiding van deze marktconsultatie individuele partijen uit te nodigen voor een verdere verdieping van deze consultatie met in acht neming van de randvoorwaarden betreffende transparantie en informatiegeelijkheid.

3.3.3 Vertrouwelijkheid

De marktconsultatie en alle door Gemeente Lelystad verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld. Documenten mogen slechts aan die medewerkers en adviseurs worden getoond die een rol vervullen in de marktconsultatie c.q. het beantwoorden van de gestelde vragen. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie.

Uiteraard zal Gemeente Lelystad ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerd marktconsultatieverslag.

3.3.4 Kosten

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname aan de marktconsultatie.

4 Vragen

4.1 Inleiding

Gemeente Lelystad heeft zes belangrijke thema's vastgesteld voor de marktconsultatie. Vragen zijn rondom deze thema's geclusterd. De thema's zijn:

1. Optimalisatie van dienstverlening & keten
2. Contractmodel & prijsmodel
3. Innovatie & co-creatie
4. Informatiemanagement & performance management
5. Overgangsfase

In het vervolg van dit hoofdstuk is eerst nog een nadere toelichting opgenomen op de vorm en werkwijze van de marktconsultatie. Vervolgens wordt per thema een korte toelichting gegeven en zijn vragen geformuleerd.

4.2 Vorm en werkwijze

In hoofdstuk 3 is een beknopte toelichting gegeven op de vorm en werkwijze. Daarnaast is de planning van de marktconsultatie toegelicht. Aanvullend op deze toelichtingen wordt hieronder nader ingegaan op vorm en inhoud van de beantwoording van de vragen.

Marktconsultatie

Marktpartijen wordt gevraagd de gestelde vragen te beantwoorden (zie hieronder) en nader toe te lichten. U kunt hiervoor een eigen format en indeling gebruiken. Bij beantwoording dient u wel de zelfde volgorde als de vragen aan te houden. Tijdens de Teams-meeting kunnen de marktpartijen deze antwoorden toelichten.

Tijdens de Teams-meeting hebben vertegenwoordigers van Gemeente Lelystad de gelegenheid tot het stellen van verdiepvragen of te vragen naar een nadere uitleg.

U bent niet verplicht om op alle vragen in te gaan.

Nadrukkelijk is de marktconsultatie niet bedoeld voor:

- een introductie en kennismaking met de marktpartijen;
- het inwinnen van meer gegevens en achtergrondinformatie van Gemeente Lelystad en/of ambities en doelstellingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Thema's en vragen

4.3.1 Optimalisatie van dienstverlening & keten

Gemeente Lelystad krijgt graag inzicht in de mate waarin het mogelijk is dienstverlening te integreren, tot welke voordelen dit kan leiden maar ook welke aandachtspunten u ziet.

Ketenintegratie

1. Hoe kan Gemeente Lelystad de doelstellingen realiseren waarbij optimalisatie in de keten en maximale opbrengst gerealiseerd wordt?
2. Welke succesfactoren dragen hier aan bij?
3. Welke besturingsmodellen hanteert de markt om aan ketenintegratie invulling te geven? (bijvoorbeeld self-performing, ketenoverleg en samenwerking tussen onderaannemers etc.)
4. Hoe wordt in de aanbesteding en in het contract het beste geborgd dat integratie en afstemming in de keten met onderaannemers plaatsvindt?
5. Wat hebben Jeugdhulp partijen van een opdrachtgever nodig om de dienstverlening in de keten te optimaliseren?
6. Welke ervaringen hebben marktpartijen met de hiervoor genoemde samenwerking en tot welke oplossingen in de markt leidt dit (technisch dan wel organisatorisch)?

4.3.2 Contractmodel & prijsmodel

Contractmodel

1. Welke contractmodellen zijn geschikt voor de opdracht en scope die Gemeente Lelystad in de markt uitvraagt?
2. Wat zijn voor- en nadelen van deze modellen?
3. Wat zijn succesfactoren waardoor het model goed functioneert?

Indien mogelijk wordt u verzocht op basis van de beperkte gegevens een advies te geven aan Gemeente Lelystad inzake het contractmodel.

Prijmodel

1. Welke prijsmodellen zijn geschikt voor de opdracht en scope die Gemeente Lelystad in de markt uitvraagt?
2. Wat zijn de voor- en nadelen van de modellen?

Indien mogelijk wordt u verzocht op basis van de beperkte gegevens een advies te geven aan Gemeente Lelystad inzake het prijsmodel.

Gemeente Lelystad is in de marktconsultatie op zoek naar een robuust prijsmodel waarin de dienstverlening door de marktpartijen op een voor beide partijen winstgevende manier geprijsd wordt. Indien mogelijk en gewenst krijgen wij graag inzicht wat voor u een geschikte manier zou zijn om te dienstverlening te laten prijzen in de aanbesteding zodat u een goede business case heeft de komende jaren en wij een concurrerende prijs kunnen uitvragen. Zie ook thema 4.3.3. met betrekking tot de benodigde robuustheid.

4.3.3 Innovatie & co-creatie

Gemeente Lelystad benut graag de expertise uit de markt en ziet de markt als een belangrijke speler voor het continu vernieuwen en verbeteren van de dienstverlening voor haar cliënten/eindgebruikers. Daarnaast vindt Gemeente Lelystad het van belang dat innovaties en doorontwikkeling van dienstverlening in co-creatie met de organisatie, klanten en eindgebruikers gebeurt. Een innovatie ontstaat uit co-creatie met degenen die het moeten gebruiken.

1. Op welke wijze kan Gemeente Lelystad continue innovatie realiseren en tot welke opbrengsten leidt dit?
2. Hoe zorgen marktpartijen er voor dat innovaties voldoende aansluiten bij de organisatie en klanten? Hoe geven marktpartijen invulling aan co-creatie en tot welke opbrengsten leidt dit?
3. Hoe zorgen marktpartijen er voor dat er verbinding ontstaat tussen alle stakeholders in het initiëren en lanceren van innovaties? (van inkoop, tot eindgebruiker, tot regieteam, tot leveranciers). Wat heeft een marktpartijen van de opdrachtgever nodig om invulling te geven aan innovaties?

4.3.4 Informatiemanagement & performance management

Gemeente Lelystad vindt het van belang dat (stuur)informatie bijdraagt aan de strategische doelen en thema's van de organisatie. Daarnaast vindt Gemeente Lelystad het belangrijk dat informatiemanagement actief bijdraagt aan het verbeteren en ontwikkelen van de dienstverlening.

1. Op welke manier kan Gemeente Lelystad haar uitvraag formuleren qua informatie- en performance management waarbij er voldoende zicht is op:
 - a. Kwaliteit van dienstverlening
 - b. Financiële performance
 - c. Compliance met wet- en regelgeving
 - d. Tevredenheid opdrachtgever en eindgebruikers

4.3.5 Overgangsfase

Gemeente Lelystad hecht waarde aan een goede overgang tussen de zittende en eventueel nieuwe jeugdhulpaanbieder.

1. Welke succesfactoren zijn van belang in de overgang van zittende naar nieuwe jeugdhulpaanbieder (van voorbereiding, tot implementatie, tot afwikkeling)? Ga in op:
 - processtappen
 - waarborgen van continuïteit in processen en kwaliteit
 - communicatie en verwachtingsmanagement naar klanten en eindgebruikers
2. Hoeveel tijd adviseert u in acht te nemen om een goede overgang te realiseren? Wat zijn lessons learned, valkuilen of andere risico's om in dit proces mee te nemen?
3. Reikwijdte overgang van onderneming. Wat is gebruikelijk ten aanzien van de overgang van onderneming?